Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ «Фехтование» г. Калуги
(протокол №1 от 18.11.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО СШ «Фехтование» г. Калуги
_____ В.В. Кравченко
(приказ №76-ОД от 18.11.2024 г.)

Положение
о приеме по дополнительным образовательным программам в области физической культуре и спорте в МБУ ДО СШ «Фехтование» г. Калуги

1.Общие положения

1. Настоящие правила приема регламентируют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для комплектования групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, по программам дополнительного образования спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающий), за счет средств муниципального бюджета и с оплатой стоимости обучения физическими лицами, разработаны на основании приказа Министерства спорта РФ № 57 от 27.01.2023 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2. МБУ ДО «СШ «Фехтование» г. Калуги (далее – спортивная школа) объявляет прием лиц на обучение по образовательным программам спортивного оздоровления и спортивной подготовки.

3. На программу дополнительного образования спортивного оздоровления требования к физической подготовке поступающего не предъявляются.

4. На программы дополнительного образования спортивной подготовки проводится индивидуальный отбор в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

5. Для проведения индивидуального отбора спортивная школа проводит предварительное тестирование в форме сдачи нормативов ОФП и СФП. При наличии бюджетных мест и на основании муниципального задания к индивидуальному отбору допускаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.1 Дети участников СВО (специальная военная операция) принимаются вне очереди в первоочередном порядке.

6. Возраст для зачисления в группы определяется требованием программы по виду спорта «фехтование».

7. Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивной школе имеется приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определены локальными нормативными актами спортивной школы. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии.

7.1. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии – 5 человек, формируется из числа тренерского состава и педагогических работников, участвующих в реализации программ.

7.2. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе. Состав апелляционной комиссии – 3 человека, формируется из

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ФЕХТОВАНИЕ" ГОРОДА КАЛУГИ,
Кравченко Валентина Владимировна, Директор
15.01.25 10:26 (MSK)
Сертификат BF27D7BD2A404D7100DEB74492C3729C

числа тренерского состава и других работников, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

8. При организации приема поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

9. Спортивная школа, не позднее, чем за 1 месяц до начала приема на своем информационном стенде и официальном сайте https://fencing40.ru/ размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава спортивной школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- программу дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта «Фехтование»;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для поступления в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- нормативы по общей и специальной физической подготовке с минимальными требованиями для зачисления в группы;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- образец заявления о приеме на обучение;
- сроки зачисления поступающих в спортивную школу.

10. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем.

11. При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в учреждении;
- о местах общего пользования.

12. Приемная комиссия спортивной школы обеспечивает функционирование телефонных линий, государственного портала «Госуслуги», а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

13. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией спортивной школы. Спортивная школа устанавливает сроки приема документов с 15 августа по 25 сентября текущего года.

Комплектование групп на этапе начальной подготовки первого года обучения осуществляется тренерами-преподавателями до 1 октября.

14. Прием в спортивную школу на обучение осуществляется по письменному заявлению законного представителя, поступающего или поступающих достигших 18-ти

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ФЕХТОВАНИЕ" ГОРОДА КАЛУГИ, Кравченко Валентина Владимировна, Директор
15.01.25 10:26 (MSK) Сертификат BF27D7BD2A404D7100DEB74492C3729C

летнего возраста, а также через электронную подачу заявления на сайте учреждения или государственного портала «Госуслуги».

В заявлении о приеме в спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование вида спорта и программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- номер СНИЛСа поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номер СНИЛСа законного представителя поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации (школа, класс);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с локальными актами спортивной школы, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении /копия паспорта поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. в блоке, в формате 3х4.

Заявление и документы подаются в Спортивную школу подаются одним и следующих способов:

а) лично в Спортивную школу;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты Спортивной школы или электронной информационной системы Спортивной школы, в том числе с использованием функционала сайта Спортивной школы, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Материалы результатов индивидуального отбора хранятся в папке протоколов контрольно-переводных экзаменов.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих в группы спортивной подготовки

17. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приемная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно, где устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

18. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме предварительного просмотра, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.

19. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих представляет сдачу нормативов ОФП для поступающих в группу НП - 1, ОФП и СФП – для поступающих в группы свыше года обучения.

20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения информации с количественным составом принятых в группы по видам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ФЕХТОВАНИЕ" ГОРОДА КАЛУГИ, Кравченко Валентина Владимировна, Директор
15.01.25 10:26 (MSK)
Сертификат BF27D7BD2A404D7100DEB74492C3729C

спорта на основании полученного зачета при сдаче вступительных экзаменов. Данные результаты размещаются на информационном стенде.

21. Спортивная школа может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

22. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

24. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

25. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления поступающих

26. Зачисление поступающих в спортивную школу оформляется приказом руководителя учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

27. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги может предоставить организации право проводить дополнительный приём.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные учреждением.

28. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном главой III настоящего положения.

Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте организации в сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ФЕХТОВАНИЕ" ГОРОДА КАЛУГИ,
Кравченко Валентина Владимировна, Директор
15.01.25 10:26 (MSK)
Сертификат BF27D7BD2A404D7100DEB74492C3729C