

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 25.10. 2011 № 6863-ни

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Фехтование» (новая редакция)

1.9. СДЮСШОР руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами законодательных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органов исполнительной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Совета депутатов Город Калуги, правовыми актами Главы городского самоуправления «Город Калуга», правовыми актами Городской Управы города Калуги, а также правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у СДЮСШОР в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и законодательной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности в области, установленной законодательством Российской Федерации, возникает у СДЮСШОР с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. СДЮСШОР в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.13. СДЮСШОР самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

1.14. В СДЮСШОР не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

г. Калуга, 2011г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Фехтование» - (далее СДЮСШОР).

1.2. Сокращенное наименование: СДЮСШОР «Фехтование».

1.3. Юридический адрес СДЮСШОР: 248016, г. Калуга, ул. Суворова, дом.179.

1.4. СДЮСШОР по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Тип учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.6. Вид учреждения: Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

1.7. Учредителем СДЮСШОР является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее «Учредитель»).

СДЮСШОР подведомственна структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

1.8. СДЮСШОР является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. СДЮСШОР руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Городской Думы города Калуги, правовыми актами Главы городского самоуправления города Калуги, правовыми актами Городской Управы города Калуги, иными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у СДЮСШОР в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у СДЮСШОР с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. СДЮСШОР в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.13. СДЮСШОР самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

1.14. В СДЮСШОР не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. СДЮСШОР может в установленном порядке осуществлять международные контакты.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СДЮСШОР

2.1. Основные цели образовательного процесса – воспитание высоконравственных людей, привитие молодежи навыков здорового образа жизни, подготовка спортсменов высокой квалификации для пополнения сборных команд города, области, России.

2.2. Задачами СДЮСШОР являются:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по фехтованию и других видов физической деятельности культивируемых в СДЮСШОР;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России.

3. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

3.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав СДЮСШОР устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА СДЮСШОР.

4.1. Прием учащихся в СДЮСШОР «Фехтование» осуществляется на основании письменного заявления родителей (или законных представителей) и положительного медицинского заключения о состоянии здоровья. Зачисление в СДЮСШОР оформляется приказом директора

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях. СДЮСШОР самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности на основе нормативных документов и примерных программ для детско-юношеских школ по фехтованию и спортивно-оздоровительной направленности, разработанных Министерством образования РФ и Спорткомитетом России.

4.2. Организация и содержание учебно-тренировочного процесса в СДЮСШОР регламентируется учебным планом, программой, а также адаптированными программами СДЮСШОР, утвержденными педагогическим советом СДЮСШОР.

4.3. Обучение в СДЮСШОР ведется на русском языке.

4.4. В состав СДЮСШОР входят следующие отделения: фехтование (сабля, шпага) и спортивно-оздоровительное. Количество отделений может быть изменено по согласованию с Учредителем в зависимости от наличия соответствующей материальной базы, укомплектованности тренерскими кадрами и спортивных достижений учащихся.

В отделении спортивно-оздоровительном создаются группы спортивно-оздоровительной направленности в детских садах, в общеобразовательных школах, интернатах и т.д. для укрепления здоровья, а также группы спортивно-оздоровительные с ориентацией для фехтования. Количество групп в отделениях устанавливается СДЮСШОР с учетом культивируемых видов фехтования и имеющихся условий.

4.5. Режим работы определяется СДЮСШОР самостоятельно, принимается педагогическим советом и утверждается директором СДЮСШОР.

4.6. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта - фехтования, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией СДЮСШОР. Его продолжительность составляет 46 недель учебно-спортивных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря. В период активного отдыха учащиеся занимаются по индивидуальным планам.

4.7. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам подготовки, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медосмотра, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.8. СДЮСШОР комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, профтехучилищ, техникумов, колледжей, воспитанников детских садов и других детских учреждений. Прием учащихся в СДЮСШОР «Фехтование» осуществляется на основании письменного заявления родителей (или законных представителей) и положительного медицинского заключения о состоянии здоровья.

4.9. Основные задачи СДЮСШОР выполняются на этапах многолетней подготовки:

4.9.1. Спортивно-оздоровительный: организация досуга средствами спорта, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыков гигиены и самоконтроля. На спортивно-оздоровительный этап принимаются все желающие дети и подростки в возрасте от 6 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. Длительность обучения от года до 12 лет. Максимальный объем учебно-тренировочной работы до 6 часов в неделю.

4.9.2. Начальный: обеспечение стабильного состава обучающихся, определение потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта, повышение уровня индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся и освоения основ техники в избранном виде спорта. На этап начальной подготовки принимаются все желающие дети в возрасте от 9 до 11 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. Длительность обучения от года до 2 лет. Максимальный объем учебно-тренировочной работы в группах начальной подготовки до года обучения 6 часов в неделю, свыше года обучения-9 часов в неделю.

4.9.3. Учебно-тренировочный: повышение уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями физического развития, выполнение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, и нормативов массовых спортивных разрядов.

На учебно-тренировочный этап зачисляются спортсмены, прошедшие не менее одного года обучения на этапе начальной подготовки, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовки. Обучения в группах на этапе учебно-тренировочном делится еще на два этапа: этап учебно-тренировочный до двух лет и этап учебно-тренировочный свыше двух лет. Длительность обучение на каждом этапе 2 года. Максимальный объем учебно-тренировочной работы в группах учебно-тренировочных до двух лет обучения 12 часов в неделю, свыше двух лет обучения-18 часов в неделю.

4.9.4. Спортивного совершенствования: специализированная подготовка перспективных спортсменов, рост спортивных достижений и результатов выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях и выполнения разрядных требований.

Обучения в группах на этапе спортивного совершенствования делится еще на два этапа: этап спортивно совершенствования до года обучения (длительность обучения один год) и этап спортивного совершенствования свыше года обучения (длительность обучение 2 года). На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, прошедшие обучения на этапах учебно-тренировочном, при выполнении ими разрядных требований, согласно учебной программе. Максимальный объем учебно-тренировочной работы в группах спортивного совершенствования до года обучения -24 часа в неделю; свыше года обучения -28 часов неделю

4.9.5. Высшего спортивного мастерства: освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, стабильность успешных результатов на соревнованиях всероссийского и международного уровня, вхождение в состав юниорской (молодежной) сборной России. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, имеющие спортивное звание Мастер спорта. Весь период обучения максимальный режим учебно-тренировочной работы 32 часа в неделю. На этапе высшего спортивного мастерства возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа.

4.9.6. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа до двух лет обучения. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом СДЮСШОР.

4.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки до года обучения- 2 часа,
- на этапе начальной подготовки свыше года обучения и на учебно-тренировочном- 3 часа,
- спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - 4 часа (академических).

4.11. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их количественный состав на этапе высшего спортивного мастерства -8 чел.; спортивного совершенствования-12 чел.; учебно-тренировочном-16 чел. (для занимающихся свыше двух лет) и 20 чел. (для занимающихся до двух лет) с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях. в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

4.12. СДЮСШОР самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Системой оценки навыков и умений занимающихся является выполнение разрядных требований в соответствии с Единой всероссийской системой классификации, приемные и контрольно-переводные экзамены. Приемные экзамены сдаются учащимися в начале учебного года (сентябре) и контрольно-переводные экзамены в конце учебного года (мае), в соответствии с учебной программой. Формой оценок является сдано - не сдано. Разрядные требования могут быть выполнены на протяжении всего учебного года. Массовые разряды присваиваются после сдачи контрольно-переводных экзаменов и полного усвоения учебного материала за этап подготовки.

4.13. Перевод учащихся в группы следующего года обучения производится решением тренерско-педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке. Учащиеся, не выполнившие требования, на следующий год не переводятся. Решением Педагогического совета они могут быть оставлены на повторный курс обучения, но не более одного года, или могут быть переведены в спортивно-оздоровительную группу. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего года обучения, но

выполнившие нормативные требования, могут переводиться раньше срока решением Педагогического совета СДЮСШОР при персональном разрешении врача.

4.14. В случае выбытия (отчисления) учащихся на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки администрацией СДЮСШОР устанавливается срок 1 месяц для замены выбывшего учащегося.

4.15. Выпускниками СДЮСШОР являются учащиеся, прошедшие полностью любой из этапов подготовки и сдавшие спортивные нормативы. Учащемуся, прошедшему все этапы обучения и закончившему обучение в СДЮСШОР, выдается зачетная классификационная книжка с указанием спортивного разряда.

4.16. Порядок и основания отчисления занимающихся. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае:

- ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава и Правил поведения обучающихся (о чем СДЮСШОР должно информировать учащихся).

4.17. СДЮСШОР разрабатывает годовой календарный план спортивно-массовых и воспитательных мероприятий.

4.18. Для подготовки команд и учащихся, допущенных к участию в республиканских и международных соревнованиях, СДЮСШОР имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 18 дней к зональным и до 24 дней к финальным республиканским и международным соревнованиям, а также до двух учебно-тренировочных сборов лучшим учащимся СДЮСШОР продолжительностью до 18 дней каждый.

4.19. СДЮСШОР совместно с общеобразовательными школами может создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении учащихся специализированные классы с продленным днем обучения и углубленно-тренировочным учебным процессом. Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администраций общеобразовательной школы и СДЮСШОР на основе заключенного между ними договора по согласованию с Учредителем.

4.20. Утверждение количества учебных групп отделений СДЮСШОР проводится директором ежегодно до 01 сентября.

4.21. Учебный год в СДЮСШОР начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на нерабочий день, то учебный год начинается в ближайший рабочий день.

Учитывая специфику вида спорта и календарный план спортивно-массовых мероприятий, СДЮСШОР вправе перенести для некоторых учебных групп начало и окончание учебного года.

4.22. Для достижения основной цели и для выполнения уставных задач СДЮСШОР осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение учебно-тренировочной, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и методической работы;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- оказание помощи общеобразовательным школам в проведении спортивно-массовых мероприятий, повышении квалификации учителей физкультуры;
- изготовление методических пособий и информационных материалов.

4.23. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей жителей города СДЮСШОР может оказывать дополнительные образовательные услуги, создавая группы по другим видам спорта и общефизической подготовке, при наличии необходимых материальных условий и по согласованию с учредителем.

4.24. В соответствии с уставными целями и задачами СДЮСШОР вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (далее – Потребителям) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, реализуемыми СДЮСШОР:

- создавать группы по укреплению здоровья, аэробике, фитнесу, атлетической гимнастике, пауэрлифтингу, ритмике, спортивным танцам, различным играм.

4.25. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется СДЮСШОР в соответствии с уставными целями.

Потребность в платных образовательных услугах определяется на основе изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.26. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему СДЮСШОР основных образовательных услуг.

4.27. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Потребителям в полном объеме в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

4.28. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- приказом СДЮСШОР об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- положением о платных дополнительных образовательных услугах в СДЮСШОР;
- договором между СДЮСШОР и потребителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- договором с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- сметой доходов и расходов СДЮСШОР по предоставляемым платным дополнительным образовательным услугам.

Прочие вопросы регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.29. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг СДЮСШОР

включает в себя:

- разработку положения о платных дополнительных услугах и утверждение ее приказом СДЮСШОР;
- оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем;
- разработку должностных инструкций работников, привлекаемых для оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемых приказом СДЮСШОР;
- издание приказа об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение договора с Потребителем;
- осуществление приема денежных средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством.

4.30. СДЮСШОР вправе привлекать для оказания платных дополнительных образовательных услуг сторонние организации, имеющие соответствующие лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.31. СДЮСШОР может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- рекламные услуги при организации и проведении показательных выступлений, спортивно-массовых мероприятий.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в СДЮСШОР являются спортсмены-учащиеся, тренерско-педагогический персонал, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основании Устава СДЮСШОР, расписания занятий, учебной программы.

5.3. При приеме в СДЮСШОР обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации СДЮСШОР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Все участники образовательного процесса обязаны выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и техники безопасности, приказы и распоряжения директора СДЮСШОР.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета человеческих ценностей. Все участники образовательного процесса имеют право на уважительное, корректное отношение к себе со стороны окружающих, на защиту своих прав, чести и достоинства и сами обязаны уважать честь, достоинство и права других участников образовательного процесса, считаться с их интересами и не подвергать опасности их жизнь и здоровье. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Спортсмены-учащиеся СДЮСШОР имеют право на;

- получение бесплатного образования, практических и теоретических знаний и совершенствование навыков и умений по избранному виду спорта;
- пользоваться спортивным сооружением, инвентарем и оборудованием СДЮСШОР;
- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- на возмещение расходов на проезд, питание, проживание в период учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- охрану жизни и здоровья, защиту своих прав и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат Конституции РФ;
- -ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участие в управлении образовательным учреждением;

5.5. Спортсмены-учащиеся СДЮСШОР обязаны:

- соблюдать Устав СДЮСШОР и Правила поведения обучающихся;
- соблюдать режим работы СДЮСШОР, график образовательного процесса и расписание занятий;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе и других учебных заведениях;
- систематически посещать занятия, поддерживать дисциплину; бережно относиться к спортивному инвентарю.
- постепенно повышать свою физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство;
- выступать в соревнованиях за СДЮСШОР;

- строго соблюдать требования медицинского персонала, а также правила личной гигиены и спортивный режим;
 - соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников СДЮСШОР в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
 - выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения задания;
- Другие права и обязанности обучающихся определяются приказами директора СДЮСШОР и локальными нормативными актами, устанавливающими нормы поведения обучающихся, которые не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях СДЮСШОР совместно с детьми;
- тактичное и доброжелательное отношение педагогов;
- ознакомление с Уставом СДЮСШОР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участие в работе педагогического и попечительского советов;
- знакомство с характером методов образовательного процесса, итогами обучения своих детей (обучающихся);
- посещение занятий в установленное администрацией СДЮСШОР время.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание обучение и создание необходимых условий для развития детей своих детей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- уважать права, честь и достоинство преподавателей СДЮСШОР, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- возмещать материальный и иной ущерб, нанесенный ребенком или самим родителем, в случае порчи инвентаря оборудования или иного действия, повлекшего за собой ущерб.

5.8. Для работников СДЮСШОР работодателем является данное образовательное учреждение.

Трудовые отношения работника и СДЮСШОР регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

Прием на работу и увольнение работников оформляются приказом директора СДЮСШОР.

5.9. Работники СДЮСШОР в соответствии со своей компетенцией имеют право на:

- участие в управлении СДЮСШОР в порядке, определенном настоящим Уставом;
- труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- своевременную оплату труда в соответствии с рабочей нагрузкой и квалификацией;
- поощрения за труд;
- реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- повышение квалификации, профессиональное мастерство;
- внедрение и распространение передового педагогического опыта;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставленных педагогическим работникам органами местного самоуправления.

5.10. Работники тренерско-педагогического состава имеют право:

- выбирать формы, методы и приемы учебно-тренировочной работы, руководствуясь педагогической целесообразностью;
 - участвовать в установленном порядке в решении важнейших вопросов деятельности СДЮСШОР, в управлении СДЮСШОР;
 - давать во время занятий обязательные распоряжения учащимся в целях надлежащей организации занятий;
 - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления;
 - повышать квалификацию;
 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня;
- Подробно права педагогических работников определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка» и должностными инструкциями.

5.11. Работники тренерско-педагогического состава обязаны:

- выполнять Устав СДЮСШОР;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников СДЮСШОР, родителей (законных представителей) обучающихся;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационным категориям;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества СДЮСШОР;
- производить поиск и отбор кандидатов в группы спортивной и оздоровительной направленности среди детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний;
- осуществлять учебно-тренировочную и воспитательную работу с учащимися в соответствии с планами, программой и расписанием;
- добиваться выполнения учащимися запланированных объемов тренировочных нагрузок и достижения высоких спортивных показателей;
- внедрять наиболее эффективные формы тренировок и оздоровления учащихся;
- содействовать исключению случаев применения спортсменами запрещенных медицинских препаратов;
- следить за техническим состоянием инвентаря и оборудования;
- повышать свой профессиональный уровень.

5.12. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха занимающихся несет администрация СДЮСШОР.

5.13. СДЮСШОР выплачивает работникам заработную плату на основе Трудового договора и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие соответствующие ограничения в соответствии с законодательством РФ.

5.15. СДЮСШОР несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных ее Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами (графиком учебного процесса);
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересами и потребностями детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СДЮСШОР во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников СДЮСШОР;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

6.1. Управление СДЮСШОР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе соблюдения демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление СДЮСШОР строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. «Учредитель» участвует в управлении СДЮСШОР и в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы СДЮСШОР в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции СДЮСШОР;
- создает, реорганизует и ликвидирует СДЮСШОР;
- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг СДЮСШОР на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности СДЮСШОР;
- определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности СДЮСШОР;
- выступает перед государством гарантом деятельности СДЮСШОР в решении ее уставных задач;
- назначает и увольняет директора СДЮСШОР в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера директору СДЮСШОР;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность СДЮСШОР в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предварительно согласовывает совершение СДЮСШОР крупных сделок в соответствии с законодательством;

- издает обязательные для исполнения СДЮСШОР правовые акты в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль за соответствием приказов СДЮСШОР действующему законодательству, учредительным документам, целям образовательного и воспитательного процесса, соблюдением прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Непосредственное руководство СДЮСШОР осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Директор СДЮСШОР не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

Должностные обязанности директора СДЮСШОР не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор:

- действует без доверенности от имени СДЮСШОР, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом СДЮСШОР в пределах прав, установленных действующим законодательством;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства;

- пользуется правом распоряжения средствами СДЮСШОР;

- заключает от имени СДЮСШОР сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность СДЮСШОР, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Учредителем;

- несет перед СДЮСШОР ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- планирует работу СДЮСШОР;

- осуществляет прием обучающихся;

- осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников СДЮСШОР, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- распределяет учебную нагрузку по согласованию с педагогическим советом работников СДЮСШОР;

- устанавливает оклады педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, заместителей директора; тарифные ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников;

- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для всех работников СДЮСШОР;

- решает иные вопросы деятельности СДЮСШОР, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления СДЮСШОР.

- несет ответственность за деятельность СДЮСШОР перед Учредителем.

6.6. Основными формами самоуправления в СДЮСШОР являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, тренерский совет, родительский комитет.

6.7. Трудовой коллектив СДЮСШОР составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором СДЮСШОР Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива осуществляются его общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Общее собрание трудового коллектива принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, а также рассматривает другие вопросы, согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемого СДЮСШОР самостоятельно и не противоречащего действующему законодательству, настоящему Уставу. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если в работе собрания принимало участие не менее двух третей членов коллектива и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом СДЮСШОР для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым СДЮСШОР самостоятельно.

6.10. В состав педагогического совета входят: директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе и педагогические работники СДЮСШОР.

6.11. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Председателем педагогического совета является директор СДЮСШОР.

6.12. Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности СДЮСШОР.

6.12.1. В педагогический совет СДЮСШОР входят: директор, заместитель директора по учебной работе, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели, медицинские работники.

6.12.2. Педагогический Совет СДЮСШОР собирается не реже 4-х раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) присутствующих.

Педагогический Совет СДЮСШОР ведет методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности СДЮСШОР, мастерства тренеров-педагогов.

Педагогический Совет СДЮСШОР решает:

- вопросы, связанные с учебной работой, окончанием и началом учебного года, утверждением учебных программ, календарём спортивно-массовых мероприятий, о сроках промежуточной аттестации, комплектованием;

- вопросы текущей деятельности.

6.13. Для рассмотрения вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы, обсуждения индивидуальных планов спортсменов, сообщений, докладов тренеров-преподавателей, разработки методических рекомендаций, участия в соревнованиях, для обмена опытом создается тренерский совет. В состав тренерского совета входят: тренерско-преподавательский состав и инструкторы-методисты. Заседание тренерского Совета проводится не реже одного раза в месяц под руководством старшего тренера.

6.14. Родительский комитет СДЮСШОР создается в целях содействия СДЮСШОР в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

6.14.1. Родительский комитет СДЮСШОР формируется в начале каждого учебного года из числа выбранных на уровне учебных групп представителей родительской общественности.

6.14.2. Родительский комитет СДЮСШОР:

- содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;

- оказывает содействие в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий.

В своей работе Родительский комитет СДЮСШОР руководствуется Положением о Родительском комитете

6.14.3. Родительский комитет СДЮСШОР вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

6.15. Деятельность СДЮСШОР может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.16. Порядок реорганизации СДЮСШОР устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации СДЮСШОР осуществляется Учредителем.

СДЮСШОР считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

6.17. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.18. Ликвидация СДЮСШОР осуществляется:

- в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.19. При ликвидации СДЮСШОР денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития системы образования муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. При ликвидации или реорганизации СДЮСШОР, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СДЮСШОР

7.1. Финансовые и материальные средства, имущество СДЮСШОР, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. СДЮСШОР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не

предусмотрено федеральными законами.

7.3. За СДЮСШОР в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

7.4. Земельный участок закрепляется за СДЮСШОР в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. СДЮСШОР владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом, в том числе особо ценным, на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом СДЮСШОР обязана:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

7.7. СДЮСШОР несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности СДЮСШОР в этой части осуществляется Учредителем.

7.8. СДЮСШОР без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным СДЮСШОР за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом СДЮСШОР вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение СДЮСШОР.

7.9. СДЮСШОР запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Крупная сделка может быть совершена СДЮСШОР только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми СДЮСШОР вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов СДЮСШОР, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску СДЮСШОР или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя СДЮСШОР.

7.11. СДЮСШОР вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

СДЮСШОР с согласия Учредителя, на основании договора между СДЮСШОР и

медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между СДЮСШОР и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за СДЮСШОР Учредителем или приобретенного СДЮСШОР за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

7.12. СДЮСШОР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного СДЮСШОР за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам СДЮСШОР.

СДЮСШОР не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

СДЮСШОР отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.13. Финансовое обеспечение СДЮСШОР осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

СДЮСШОР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. СДЮСШОР вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.15. Источниками финансового обеспечения СДЮСШОР являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы от приносящей доход деятельности).

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за СДЮСШОР Учредителем или приобретенных СДЮСШОР за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.17. СДЮСШОР вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом СДЮСШОР услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение СДЮСШОР дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

7.18. СДЮСШОР вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность СДЮСШОР, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доход от указанной деятельности используется СДЮСШОР в соответствии с уставными целями.

7.19. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется СДЮСШОР в порядке, установленном законодательством. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется СДЮСШОР от своего имени.

7.20. Контроль за расходованием СДЮСШОР бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

7.21. Контроль за надлежащим выполнением СДЮСШОР целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

7.22. Система оплаты труда в СДЮСШОР, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается законодательством Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», локальными нормативными актами СДЮСШОР в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

Локальный нормативный акт СДЮСШОР, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников СДЮСШОР, утверждается с учетом мнения представительного органа работников СДЮСШОР; в части установления конкретных размеров поощрительных выплат и премий - с учетом мнения педагогического совета СДЮСШОР.

7.23. СДЮСШОР предоставляет в управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством.

7.24. СДЮСШОР обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. СДЮСШОР создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ИЗДАВАЕМЫЕ СДЮСШОР

В целях осуществления своей деятельности СДЮСШОР имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для сотрудников СДЮСШОР, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К таким локальным актам относятся:

- Годовой план работы СДЮСШОР
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Учебные планы и программы;

- Расписание учебных занятий, утвержденное руководителем;
- Приказы по личному составу обучающихся по группам с указанием возраста, спортивного разряда и места учебы или работы на начало учебного года, приказы о присвоении спортивных разрядов;
- Месячный план работы СДЮСШОР, включающий разделы организационной, учебной, воспитательной, методической, финансово-хозяйственной работы, повышения квалификации, медицинского обеспечения, работы с родителями, организации внутришкольного контроля;
- План комплектования;
- приказов по личному составу, отпускам, командированию работников;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Документы по технике безопасности (инструкции, журнал);
- План эвакуации;
- иные локальные акты

СДЮСШОР имеет право принимать иные локальные акты. Локальные акты СДЮСШОР не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

УСТАВ

Устав государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Федеральное государственное бюджетное учреждение
научно-педагогического образования «Федеральный институт
педагогического образования» (Федеральный институт
педагогического образования)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Калужской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"13 декабря 2011 г.

ОГРН 1024001182314
ГРН 2114029034824

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник (зам. начальника) ИФНС России

В. В. Родионова
С. И. И. И.

подпись



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью.
18 листов

Директор СДЮСШОР «Фехтование»

Е. В. Милехина
Е. В. Милехина

