

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУ ДО СШ «Фехтование» города Калуги

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБУ ДО «СШ «Фехтование» города Калуги (далее – Совет) действует на основании Устава МБУ ДО «СШ «Фехтование» города Калуги (далее – СШ) и настоящего Положения.
- 1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом в структуре управления СШ с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся.
- 1.3. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники: директор (председатель), заместитель директора по УСР (секретарь), тренеры-преподаватели, в том числе работающие по совместительству, инструктор-методист. Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Совета.
- 1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - представители Учредителя;
 - работники учреждения, не являющимися членами Педагогического совета.

II. Задачи Совета

- 2.1. Демократизировать систему управления.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития СШ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерско-преподавательского коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей СШ.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно-тренировочного процесса СШ.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития СШ.

III. Компетенция Совета

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процесса;
- 3.2. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного и тренировочного процесса;
- 3.4. Формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав учреждения;
- 3.5. Принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по фехтованию;
- 3.6. Организация тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- 3.7. Принятие решения о переводе и отчислении обучающихся;
- 3.8. Принятие решения об оставлении на повторный курс обучения;
- 3.9. Утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- 3.10. Анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса;

- 3.11. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.12. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития СШ;
- 3.13. Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;
- 3.14. Осуществление контроля за выполнением решений Совета, за результатами и качеством работы членов Совета;
- 3.15. Рекомендация к представлению состава Совета к ведомственным и государственным наградам, поощрениям разного уровня;
- 3.16. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочной и спортивной деятельности;
- 3.17. Иные функции согласно Уставу учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

IV. Регламент работы Совета

- 4.1. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Секретарем – заместитель директора по УСР, либо лицо, избранное Советом на период отсутствия заместителя директора по УСР. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.
- 4.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор СШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя СШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Совета

- 5.1. Заседание Совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Протоколы Совета постоянно хранятся в СШ.