

Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги
Муниципальное бюджетное учреждение

«Спортивная школа олимпийского резерва «Фехтование» города Калуги

248030 г. Калуга, ул. Плеханова, д.2, корп.2

тел. (4842) 74-93-73; 54-84-42

mail.fextovanie@mail.ru

Принято

на тренерском совете

Протокол № 03 от 19.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.В. Милехина

19.02.2018г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ПРОГРАММУ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 04.08.2014 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Калужской областью или муниципальными образованиями Калужской области и осуществляющие спортивную подготовку», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта фехтование, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Фехтование» города Калуги (далее – учреждение или спортивная школа).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием лиц (далее граждан) для прохождения и освоения программы спортивной подготовки по виду спорта фехтование (далее – программа СП), которая направлена на отбор одарённых детей, создания условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими знаний, умений, навыков вида спорта фехтование.

1.3. Приём поступающих на программу СП осуществляется преимущественно в возрасте от 8 лет до 17 лет.

1.4. Приём граждан для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта фехтование осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, согласно муниципальному заданию и является общедоступным, основанным на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.5. Спортивная школа осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в спортивную школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием поступающих осуществляется приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы СП.

1.7. Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.8. Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в спортивной школе распорядительным актом создаются приемная и апелляционная комиссии:

- Состав приемной комиссии не менее 5 человек из числа, тренеров, администрации и методических работников спортивной школы: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

- Состав апелляционной комиссии не менее 3 человек из числа тренеров, администрации и методических работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

1.9. При приеме в учреждение для прохождения программы спортивной подготовки требования к уровню образования граждан не предъявляются.

1.10. Срок начала тренировочного процесса установлен в учреждении с 1 января.

Комплектование групп на этапе начальной подготовки первого года обучения осуществляется тренерами до 1 февраля.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора учреждения ежегодно, не позднее 01 сентября.

В состав приёмной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (наиболее опытные и квалифицированные тренеры, инструкторы-методисты).

2.2. Председатель приёмной комиссии (как правило, директор учреждения либо заместитель директора по спортивной работе) несёт ответственность за выполнение контрольных цифр приёма, за соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых актов, по формированию контингента поступающих, определяет права и обязанности членов приёмной комиссии, утверждает план её работы.

2.3. Спортивная школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими нормативно-правовыми документами, локальными актами:

- Уставом учреждения;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программы спортивной подготовки;
- Условиями работы приемной, апелляционной комиссии;

- Количеством бюджетных мест в соответствующем году по программе спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количеством вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- Сроками приема документов для зачисления на программу спортивной подготовки в соответствующем году;
- Сроками проведения индивидуального отбора поступающих;
- Требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- Системой оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- Правилами подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- Сроками зачисления поступающих в учреждение;
- Правами и обязанностями проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей).

2.4. При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта фехтование;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме тренировок и отдыха;
- о правилах внутреннего распорядка в учреждении;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи и порядке получения медицинской помощи.

2.5. В целях информирования о приеме в учреждение, спортивная школа размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание спортивной школы к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия на официальном сайте спортивной школы и информационном стенде до начала приема документов **размещает следующую информацию:**

- 2.6.1. Не позднее 01 сентября:
- правила приема в учреждение;
 - копию устава учреждения;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;
 - расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
 - сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
 - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
 - сроки зачисления в учреждение.

- 2.6.2. Не позднее 01 декабря:
- количество бюджетных мест по программе СП;
 - количество вакантных мест для приема поступающих.

2.7. С целью оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих, приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии

или раздела на официальном сайте сети интернет для ответов на обращения, связанные с приёмом в учреждение.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приём документов производится ежегодно, до 15 ноября включительно.

3.2. Комплектование групп на этапе начальной подготовки первого года осуществляется тренерами до 1 февраля.

Дополнительный прием поступающих производится по согласованию с учредителем, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием граждан осуществляется на основании добровольного желания детей и (или) их родителей (законных представителей), **при наличии заявления определенной формы Приложение №1).**

3.4. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки (срок действия не более шести месяцев до дня подачи заявления о приеме в спортивную школу);
- фотографии поступающего (2 шт. размером 3см x 4см).

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

3.6. Основанием для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест;
- непредставление документов;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

4.1. При приеме в учреждение в соответствии с Федеральным государственным стандартом по виду спорта фехтование и программой спортивной подготовки проводится индивидуальный отбор в форме тестирования (Приложение №2) с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приемная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно. В данном приказе устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц, а также законных представителей допускается только с разрешения директора спортивной школы или лица, его заменяющего.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списочного состава - рейтинга с указанием системы оценок,

применяемой в спортивной школе, и самих показателей в единицах измерения, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или доводятся до поступающих в устной форме, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Результаты индивидуального отбора поступающего оформляются протоколом, на основании которого формируется общий протокол поступающих.

4.7. Спортивная школа может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, при наличии вакантных мест.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Совершеннолетние, поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Приложение:

1. Образец заявления на зачисление.

2. Контрольные нормативы для зачисления на спортивную подготовку.

Разработал: инструктор-методист Кравченко В.В.

Директору
МБУ СШОР «Фехтование» г.Калуги
Е.В. Милехиной

от _____

проживающего _____

Заявление о зачислении в СШОР

Прошу зачислить
моего(мою) _____

(сына/ дочь, Ф.И.О., дата рождения)

В МБУ СШОР «Фехтование» г.Калуги для прохождения программы спортивной
подготовки по виду спорта фехтование,

группа НП _____ года, Т _____ года, ССМ _____

тренер _____
(ФИО)

Сведения о ребенке:

адрес _____

Тел.№ _____ школа (гимназия, лицей) № _____, класс _____

Учеба в _____ смену.

С Уставом школы, учредительными документами, основными программами
ознакомлен(а).

Согласен на проведение процедуры индивидуального отбора занимающегося,
поступающего (подчеркнуть)
в МБУ СШОР «Фехтование» г.Калуги.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Ф.И.О.матери _____

Место

работы _____

тел

моб. _____

Ф.И.О.отца _____

Место

работы _____

тел

моб. _____

К заявлению прилагаю:

- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний у поступающего;
- копию свидетельства о рождении (или паспорт) поступающего;
- фотографии (2 шт.)

Дата

подпись родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ **на обработку персональных данных обучающихся**

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество законного представителя)
_____ серия _____ № _____ дата выдачи _____

(Вид документа, удостоверяющего личность)
кем выдан _____

родитель (законный представитель) ребенка _____

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ поступающего, занимающегося в МБУ СШОР «ФЕХТОВАНИЕ» города Калуги
(Дата рождения) (подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка в нижеприведенной таблице

Персональные данные <i>ребенка</i>	Персональные данные <i>родителей</i> (законных представителей)
Фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; номера телефонов сведения о гражданстве; адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); данные паспорта или свидетельства о рождении; состояние здоровья; сведения о семье; достижения; фотографии в документарной и электронной форме.	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания), гражданство, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, сведения о семейном положении (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы), фото.

в документарной и электронной форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи третьим лицам (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, с моими персональными данными и данными моего ребенка.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания прохождения программы в МБУ СШОР «Фехтование» г.Калуги. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и данных моего ребенка.

_____ / _____ / « _____ » _____ . 20 _____ г.
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Нормативы ОФП для зачисления в группы на этапе начальной подготовки

№ п/п	Развиваемые физические качества	Контрольные упражнения (тесты)	
		мальчики	девочки
1	Скорость	Бег 14 м (не более 4,6 с)	Бег 14 м (не более 4,8 с)
2	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места (не менее 130 см)	Прыжок в длину с места (не менее 120 см)
3	Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 10 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 7 раз)
4	Выносливость	Непрерывный бег в свободном темпе (не менее 7 мин.)	
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу (пальцами рук коснуться пола)	
6	Координация	Челночный бег 2х7 м (не более 7,6 с)	Челночный бег 2х7 м (не более 9,8 с)

Нормативы ОФП для зачисления в группы на тренировочном этапе

№ п/п	Развиваемые физические качества	Контрольные упражнения (тесты)	
		юноши	девушки
1	Скорость	Бег 14 м (не более 3,8 с) Бег 60 м (не более 10,8 с)	Бег 14 м (не более 4 с) Бег 60 м (не более 11,2 с)
2	Сила	Подтягивание из виса на перекладине (не менее 4 раз)	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (не менее 11 раз)
3	Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 16 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 12 раз)
4	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места (не менее 155 см)	Прыжок в длину с места (не менее 145 см)
		Подъем туловища лежа на спине за 30 с (не менее 20 раз)	Подъем туловища лежа на спине за 30 с (не менее 18 раз)
		Челночный бег 4х14 м (не более 16 с)	Челночный бег 4х14 м (не более 16,4 с)
5	Выносливость	Челночный бег в течение 1 мин на отрезке 14 м (не менее 14 раз)	Челночный бег в течение 1 мин на отрезке 14 м (не менее 13 раз)
6	Координация	Челночный бег 2х7 м (не более 5,4 с)	Челночный бег 2х7 м (не более 7 с)
		И.П. – упор сидя, спиной в направлении движения. Бег 14 м (не более 5,6 с)	И.П. – упор сидя, спиной в направлении движения. Бег 14 м (не более 5,8 с)
		И.П. – упор лежа, в направлении движения. Бег 14 м (не более 5,6 с)	И.П. – упор лежа, в направлении движения. Бег 14 м (не более 5,8 с)
7	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу, пальцами рук коснуться пола (не менее 3 раз)	
8	Техническое мастерство	Обязательная техническая программа (см. Программу СП)	

**Нормативы ОФП для зачисления в группы на этапе
совершенствования спортивного мастерства**

№ п/п	Развиваемые физические качества	Контрольные упражнения (тесты)	
		юноши	девушки
1	Скорость	Бег 14 м (не более 3,6 с)	Бег 14 м (не более 3,8 с)
2	Выносливость	Челночный бег в течение 1 мин на отрезке 14 м (не менее 15 раз)	Челночный бег в течение 1 мин на отрезке 14 м (не менее 14 раз)
3	Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 20 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 15 раз)
		Кистевая динамометрия (не менее 50% от веса тела)	Кистевая динамометрия (не менее 30% от веса тела)
4	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места (не менее 220 см)	Прыжок в длину с места (не менее 200 см)
		Тройной прыжок в длину с места (не менее 680 см)	Тройной прыжок в длину с места (не менее 540 см)
		Подъем туловища лежа на спине за 1 мин (не менее 40 раз)	Подъем туловища лежа на спине за 1 мин (не менее 35 раз)
		Челночный бег 4x14 м (не более 14,4 с)	Челночный бег 4x14 м (не более 15,6 с)
5	Координация	Челночный бег 2x7 м (не более 5,2 с)	Челночный бег 2x7 м (не более 6,8 с)
6	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу, пальцами рук коснуться пола (не менее 3 раз)	
7	Техническое мастерство	Обязательная техническая программа (см. Программу СП)	

**Нормативы ОФП для зачисления в группы на этапе
высшего спортивного мастерства**

№ п/п	Развиваемые физические качества	Контрольные упражнения (тесты)	
		юноши	девушки
1	Скорость	Бег 14 м (не более 3,4 с)	Бег 14 м (не более 3,6 с)
2	Выносливость	Челночный бег в течение 1 мин на отрезке 14 м (не менее 16 раз)	Челночный бег в течение 1 мин на отрезке 14 м (не менее 15 раз)
3	Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 25 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (не менее 20 раз)
		Кистевая динамометрия (не менее 60% от веса тела)	Кистевая динамометрия (не менее 35% от веса тела)
4	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места (не менее 220 см)	Прыжок в длину с места (не менее 200 см)
		Тройной прыжок в длину с места (не менее 720 см)	Тройной прыжок в длину с места (не менее 580 см)
		Подъем туловища лежа на спине за 1 мин (не менее 45 раз)	Подъем туловища лежа на спине за 1 мин (не менее 38 раз)
		Челночный бег 4x14 м (не более 14 с)	Челночный бег 4x14 м (не более 15,4 с)

5	Координация	Челночный бег 2х7 м (не более 5 с)	Челночный бег 2х7 м (не более 6,6 с)
6	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу, пальцами рук коснуться пола (не менее 5 раз)	
7	Техническое мастерство	Обязательная техническая программа (см. Программу СП)	

Принято

на заседании Совета

Протокол № 05 от 09.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:



Е.В. Мухомов

09.02.2018г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ПРОГРАММУ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 04.03.2014 года № 438 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Калужской областью или муниципальными образованиями Калужской области и осуществления спортивной подготовки, федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта фехтование, Указом муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Фехтование» города Калуга (далее – учреждение или спортивная школа).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием лиц (далее – граждане) для прохождения и освоения программы спортивной подготовки по виду спорта фехтование (далее – программа СП), которая предназначена для отбора талантливых детей, создания условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими знаний, умений, навыков вида спорта фехтование.

1.3. Прием поступающих на программу СП осуществляется преимущественно в возрасте от 8 лет до 12 лет.

Прием граждан для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта фехтование осуществляется за счет бюджетных ассигнований, согласно муниципальному заказу и является обязательным, основанным на принципах равных условий приема для всех поступающих.