

Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва
«Фехтование» города Калуги

Согласовано:

Утверждаю:

Решение общего собрание коллектива

Директор

Протокол № 02-05 от 04.07.2014.

СДЮСШОР «Фехтование»

Е.В. Милехина



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных занимающихся и их родителей (законных представителей)

Г.Калуга

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения об обработке персональных данных занимающихся и их родителей (законных представителей) (далее Положение) является защита персональных данных занимающихся и их родителей (законных представителей) СДЮСШОР «Фехтование» (далее – Организация) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным занимающихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных занимающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные занимающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая организации в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией о занимающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных занимающихся и их родителей (законных представителей) входят:

2.2.1. Для занимающихся: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; номера телефонов сведения о гражданстве; адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); данные паспорта или свидетельства о рождении; состояние здоровья; сведения о семье; достижения; фотографии в документарной и электронной форме.

2.2.2. Для родителей: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания), гражданство, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, сведения о семейном положении (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы), фото.

2.2.3. Обработка данных осуществляется автоматизированным и неавтоматизированным способом с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3. Порядок получения и обработки персональных данных занимающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;

- получение персональных данных осуществляется путем представления лично их родителем (законным представителем) занимающегося.

3.3. Родитель (законный представитель) занимающегося обязан предоставлять в СДЮСШОР «Фехтование» достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.4. Организация имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники организации, в чьи трудовые обязанности входит работа и использование этих сведений.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных занимающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных организация должна соблюдать следующие требования:

- не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

- соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного и тренировочного процесса;

3.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.13. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным занимающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление

злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Родители (законные представители) занимающихся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.2. Родители (законные представители) занимающихся обязаны передавать СДЮСШОР «Фехтование» комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.3. При подаче заявления для поступления в СДЮСШОР «Фехтование», родители (законные представители) занимающихся обязаны дать письменное согласие на обработку персональных данных (*Приложение 1*).

6.4. Родители (законные представители) занимающихся ставят организацию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель организации, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения занимающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работник организации, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключающее доступ к ней третьих лиц;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается руководителю организации, либо документоведу;
- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями организации осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным занимающихся и их родителей (законных представителей).

7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с Федеральными Законами РФ:

7.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.9. Организация обязана сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся**

Я,

(Фамилия, имя, отчество законного представителя)
серия _____ № _____ дата выдачи _____

(Вид документа, удостоверяющего личность)

кем выдан _____

родитель (законный представитель) ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ поступающего, занимающегося в СДЮСШОР «ФЕХТОВАНИЕ» городаКалуги*(Дата рождения)**(подчеркнуть)*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка в нижеприведенной таблице

Персональные данные <i>ребенка</i>	Персональные данные <i>родителей</i> (законных представителей)
Фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; номера телефонов сведения о гражданстве; адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); данные паспорта или свидетельства о рождении; состояние здоровья; сведения о семье; достижения; фотографии в документарной и электронной форме.	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания), гражданство, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, сведения о семейном положении (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы), фото.

в документарной и электронной форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, с моими персональными данными и данными моего ребенка.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в СДЮСШОР «Фехтование». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и данных моего ребенка.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.